Aanvraagformulier

Initiatief: Refurbished IT-materiaal van de Stad Brussel

Via dit aanvraagformulier kunt u uw project aan de Stad Brussel voorstellen. Het is belangrijk dat het formulier volledig en duidelijk ingevuld is. Lees ook het reglement van het initiatief (link naar het reglement). Hierin vindt u alle informatie betreffende de doelstellingen, de belangrijkste thema's en praktische modaliteiten die van toepassing zijn op deze oproep. Het reglement en het volledige aanvraagformulier kunt u raadplegen op https://smartcity.brussel.be/

1. Identificatie en beschrijving van de projecthouder

Gegevens van de vzw:

- Naam van de rechtspersoon en (eventuele) afgekorte naam (zoals vermeld in de statuten):
- Ondernemingsnummer (of btw-nummer):
- Rechtsvorm:
- Datum van oprichting:
- Adres, postcode en gemeente (maatschappelijke zetel):
- Adres, postcode en gemeente (activiteiten - hoofdzetel):
- Telefoonnummer:
- E-mail:

Gegevens van de natuurlijke persoon:

- Naam/namen van de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de vzw te verbinden (bewijs toevoegen van vertegenwoordigingsbevoegdheid (artikel van de statuten + beslissing van aanstelling)):
- Naam van de contactpersoon (voor- en achternaam):
- E-mailadres van de contactpersoon:
- Telefoonnummer van de contactpersoon:
- Beschrijving van de persoon die verantwoordelijk is voor het project (functie, ervaring op het gebied van het project, enzovoort):
- Gegevens van de persoon die verantwoordelijk is voor de logistiek van het project (wie haalt de computers op, enzovoort) als dit niet de projecthouder is:

2. Beschrijving van de eventuele partners van de projecthouder

Als er andere personen betrokken zijn bij het project, vermeld ze dan allemaal, alsook hun rol in dit project en de naam en het telefoonnummer van een contactpersoon.

Naam rechtspersonen	Rol in het project	Naam en telefoonnummer van de contactpersoon

3. Kennismaking met het initiatief van het refurbished materiaal van de Stad Brussel

U heeft gehoord over het initiatief van het refurbished materiaal van de Stad Brussel via:

☐Communicatie van de Stad Brussel (affiches, flyers, CityPlay-schermen, Facebook-pagina...)
☐De Facebook-pagina van ……..
☐De nieuwsbrief van……..
☐Een e-mail van de Coördinatie Smart City
☐ Website van de Stad Brussel
☐ Website 'Smart City' van de Stad Brussel
☐Overige: …….....

4. Voorstelling van het project

- Titel van het project:
- Locatie van het project: *(Het doelpubliek, of op zijn minst een deel daarvan, moet zich in de Stad Brussel bevinden - klik hier om de kaart te bekijken.)*
- Korte beschrijving van het project: *(max. 300 woorden)*
- Duur van het project:
- Uitvoeringsperiode:
- Doelstellingen van het project:
- Geplande acties:
- Is het een nieuw project voor uw organisatie?
- Begunstigden van het project (doelpubliek, aantal, leeftijdsgroep...):

Kijk goed na of uw project voldoet aan de ontvankelijkheidscriteria die in het reglement vermeld zijn.

5. Materiaal aanvragen

Type en hoeveelheid refurbished en gedeclasseerd materiaal dat voor dit project gevraagd wordt:

Gevraagde hoeveelheid	Gevraagd materiaal
	Desktop
	Laptop
	Scherm
	Toetsenbord/muis

6. Bijlagen

U kunt bijlagen toevoegen als extra informatie, maar alle essentiële informatie (beschrijving van het project, budget...) moet in dit aanvraagformulier staan. Zo niet wordt uw aanvraag niet in aanmerking genomen.

7. **Toestemming**

Als deelnemer aan het initiatief ‘Refurbished IT-materiaal van de Stad Brussel” geef ik de Coördinatie Smart City de toestemming om mijn e-mailadres te gebruiken om informatie over andere projectoproepen, evenementen en informatie over smart city te sturen (maximaal 4 e-mails per jaar). Ik kan mij op elk moment uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar smartcity@brucity.be, met de vermelding “E-mail Smart City - uitschrijven".

☐ Ik wil graag op de hoogte blijven van Smart City Brussel door het gebruik van mijn e-mailadres toe te staan.

☐ Ik wil graag op de hoogte blijven van Smart City Brussel door het gebruik van mijn telefoonnummer toe te staan.

Naleving van het reglement:

☐ Door mijn aanvraag in te dienen, verklaar ik dat ik het reglement heb gelezen van het initiatief ‘Refurbished IT-materiaal van de Stad Brussel’ en ik verbind mij ertoe de inhoud ervan te respecteren.

Gelezen en goedgekeurd

Datum:

Achternaam, voornaam en functie van de ondertekenaar(s):

Handtekening: